

MANUAL OPERACIONAL ANTISPAM CLOUD

SUMÁRIO

MANUAL SOBRE A UTILIZAÇÃO DA AUDITORIA	3
MANUAL SOBRE A INCLUSÃO DE REMETENTES NA LISTA BRANCA	8
MANUAL SOBRE A REMOÇÃO DE REMETENTES NA LISTA BRANCA.....	10
MANUAL SOBRE A INCLUSÃO DE REMETENTES NA LISTA NEGRA	12
MANUAL SOBRE A REMOÇÃO DE REMETENTES NA LISTA NEGRA.....	14

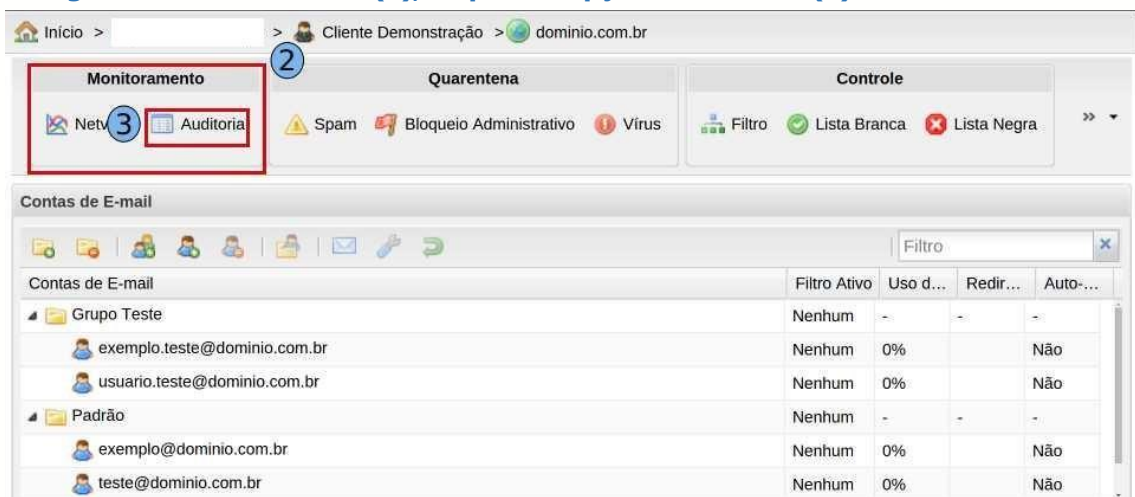
MANUAL SOBRE A UTILIZAÇÃO DA AUDITORIA

Após acessar o Painel de Controle <http://antispam.goxdrive.com.br/> siga os procedimentos:

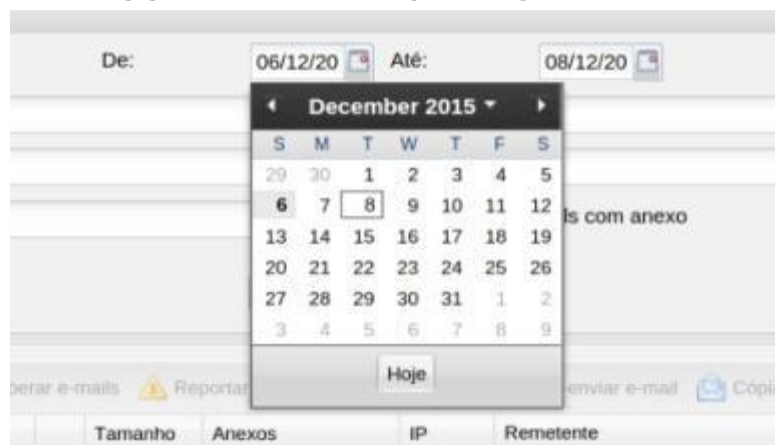
1. – Ao acessar a “Página Inicial” do painel de controle, dê um duplo clique no domínio “dominio.com.br” (1).



2. – Na guia “Monitoramento” (2), clique em opção “Auditoria” (3).



3. – Em “Filtro por:” existem as funcionalidades abaixo:
Opção “De” e “Até” (4), selecione a data que deseja realizar o filtro específico.



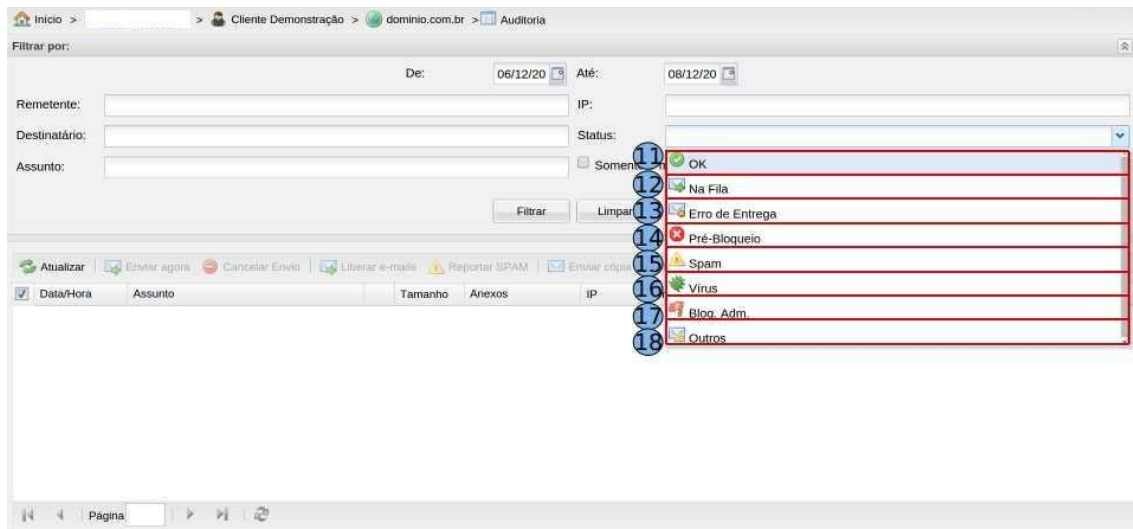
4. – Guia “Remetente” (5) - adicione o remetente específico para realizar a busca alinhada.

Guia “Destinatário” (6) - adicione o destinatário específico para realizar a busca alinhada.

Guia “Assunto” (7) - adicione o assunto do e-mail (Exemplo: Nota Fiscal).

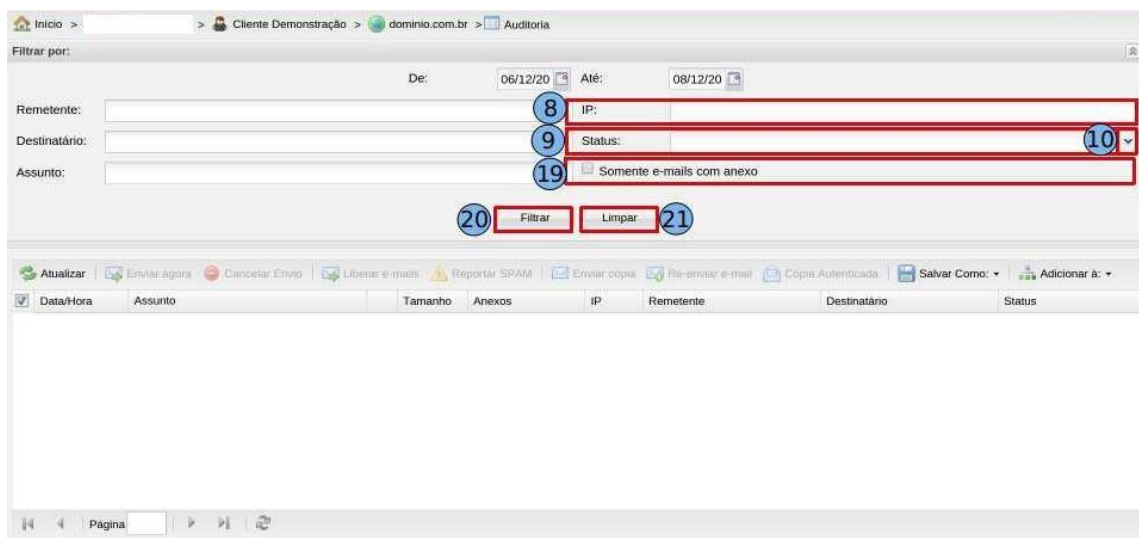
5. – Guia “IP” (8) - informe o IP utilizado pela conta no momento do envio (Exemplo: 198.17.13.17).

Guia “Status” (9) - neste campo, você pode adicionar qual status adicionar ao filtro, sendo eles: “Ok” (11), “Na fila” (12), “Erro de Entrega” (13), “PréBloqueio” (14), “Spam” (15), “Vírus” (16), “Bloqueio administrativo” (17) e “Outros” (18).



6. – Guia “Somente e-mails com anexo” (19) - será realizado o Filtro somente dos e-mails que contém anexos como .PDF, .DOC e entre outros.

Enfim, após adicionar os dados em “Filtrar por”, clique me “Filtrar” (20). Caso queira remover os dados inseridos no “Filtrar por” clique em “Limpar” (21).



7. – Na barra de ferramenta da auditoria existe as funcionalidades abaixo:

“Atualizar” (22) - para atualizar a página atual clique na opção Atualizar.

“Enviar agora” (23) - Quando um e-mail é barrado no status “Na Fila” clique na opção.

“Cancela Envio” (24) - Por algum motivo a mensagem não foi entregue ao servidor do destinatário, você pode cancelar o envio da mesma no servidor.

“Liberar e-mail” (25) - Quando uma mensagem é barrada na “Quarentena de

SPAM” ou Bloqueio Administrativo” clique em “Liberar e-mail” e a mesma será entregue na caixa postal.

“Reportar como SPAM” (26) - Consta na Auditoria uma mensagem no status “Ok”, entretanto a mensagem é um e-mail SPAM, clique na opção “Reportar como SPAM”, desta forma, a mensagem será enviado para base de dados AntiSpam do Servidor de Hospedagem.

“Enviar Cópia” (27) - Selecione um e-mail que contém o corpo da mensagem na auditoria e clique em “Enviar cópia” e informe a conta que será enviada a cópia.

“Reenviar e-mail” (28) - Selecione um e-mail que contém o corpo da mensagem na auditoria e clique em “Reenviar e-mail”, logo a mesmo será reenviada ao destinatário.

“Cópia Autenticada” (29) - Selecione um e-mail que contém o corpo da mensagem na auditoria e clique em “Cópia Autenticada”, desta forma será aberto em uma nova janela a autenticidade da mensagem selecionada.

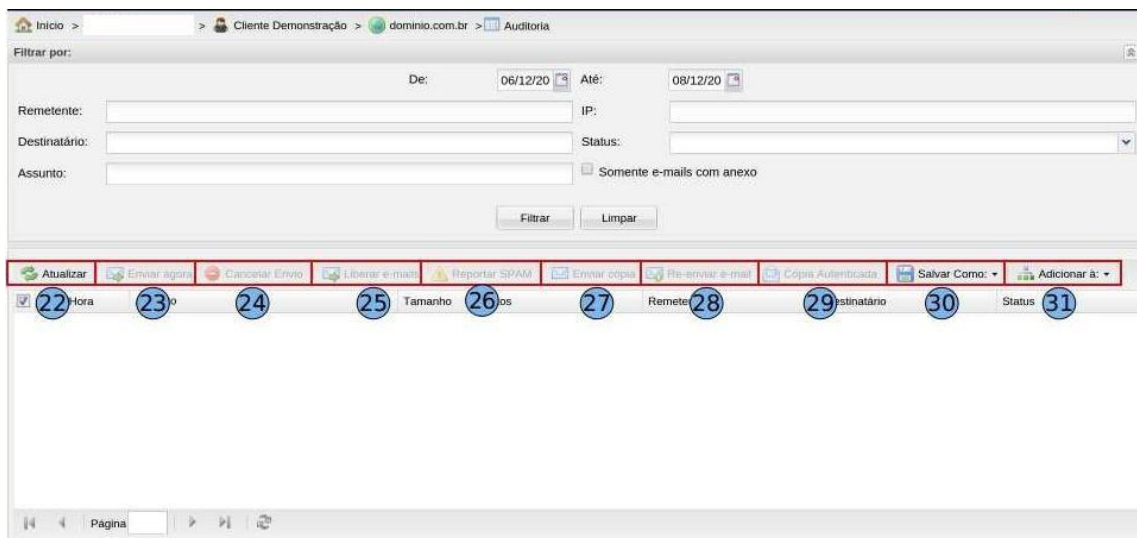
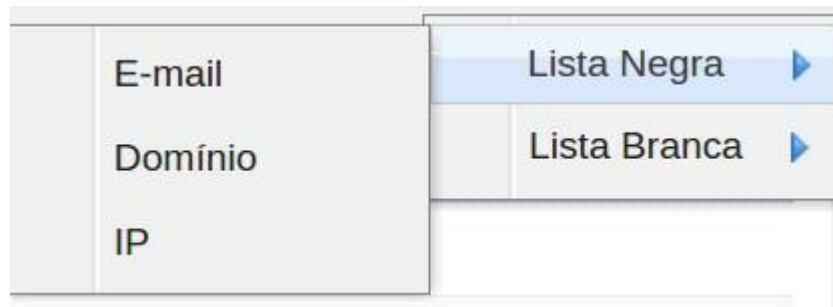
“Salvar Como” (30) - Selecione um e-mail que contém o corpo da mensagem na auditoria e clique em “Salvar Como”, irá ser exibido duas opções “CSV” e “ZIP”

CSV - Está funcionalidade será realizado download de uma lista contendo as informações da Auditoria (Hora/ Data, Assunto, Tamanho, Anexos, IP, Remetente, Destinatário, Status”

ZIP - O Servidor de Hospedagem irá gerar um link para realizar o download das mensagens selecionadas.



“Adicionar à: ” (31) - Será exibida as opções “Lista branca”, “Lista Negra”. Selecione um e-mail que contém o corpo da mensagem na auditoria e clique em “Adicionar à: ”, clicando em ambas as opções, é possível adicionar o “E-mail”, “Domínio” “IP” do remetente na “Lista branca” Ou “Lista Negra”.



MANUAL SOBRE A INCLUSÃO DE REMETENTES NA LISTA BRANCA

Após acessar o Painel de Controle <http://antispam.goxdrive.com.br/> siga os procedimentos:

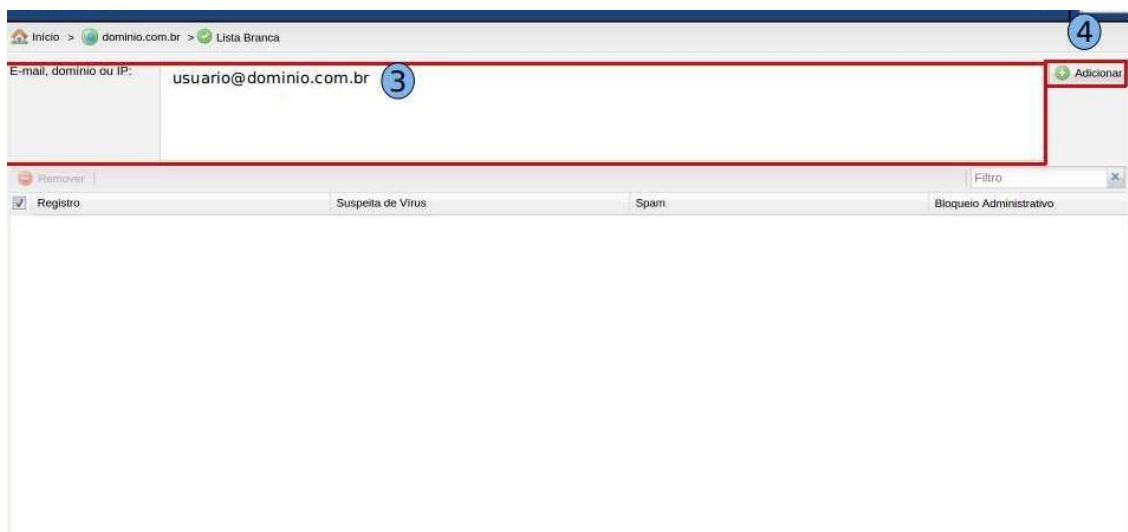
1. – Ao acessar a “Página Inicial” do painel de controle, dê um duplo clique no domínio “dominio.com.br” (1).



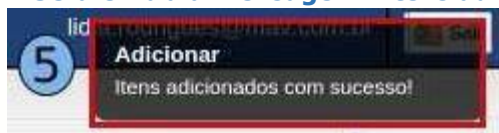
2. – Na guia “Controle”, clique em opção “Lista Branca” (2).



3. – No campo “E-mail, domínio, IP” (3) adicione o endereço de e-mail que deseja adicionar na Lista Branca”, logo depois clique em “Adicionar” (4)



4. – Será exibida a mensagem “Itens adicionados com sucesso!” (5).



MANUAL SOBRE A REMOÇÃO DE REMETENTES NA LISTA BRANCA

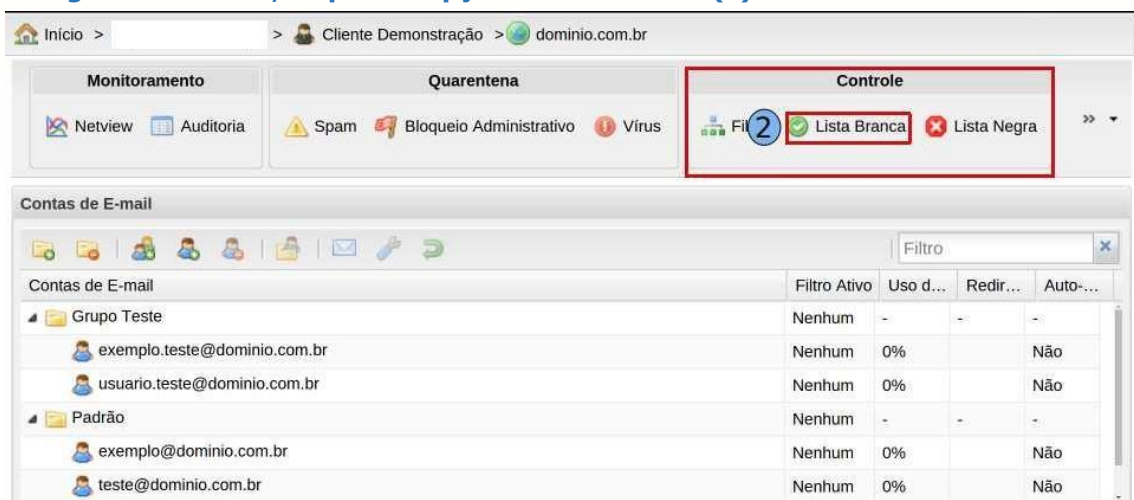
Após acessar o Painel de Controle <http://antispam.goxdrive.com.br/> siga os procedimentos:

1. – Ao acessar a “Página Inicial” do painel de controle, dê um duplo clique no domínio “dominio.com.br” (1).



Domínio	Filtro Ativo	Co...	Tamanho das Cal...	Tempo de Auditoria	Domínio Adicional
demo.com.br	teste-1	14/...	0 GB	0 dias	
democomplexk.com.br	Nenhum	0/5	2 GB	33 dias	
dominio.com.br	Nenhum	5/10	2 GB	33 dias	

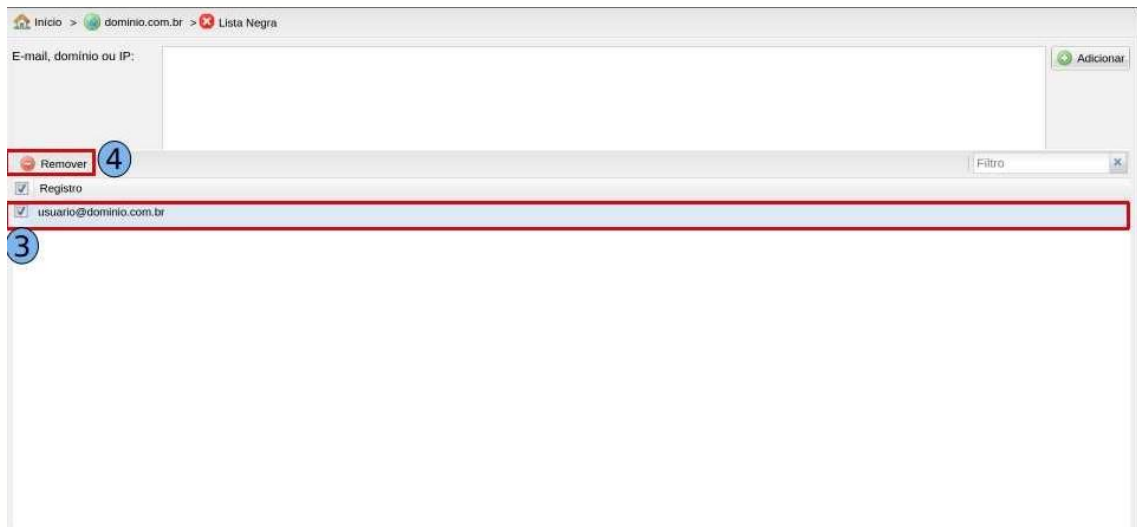
2. – Na guia “Controle”, clique em opção “Lista Branca” (2).



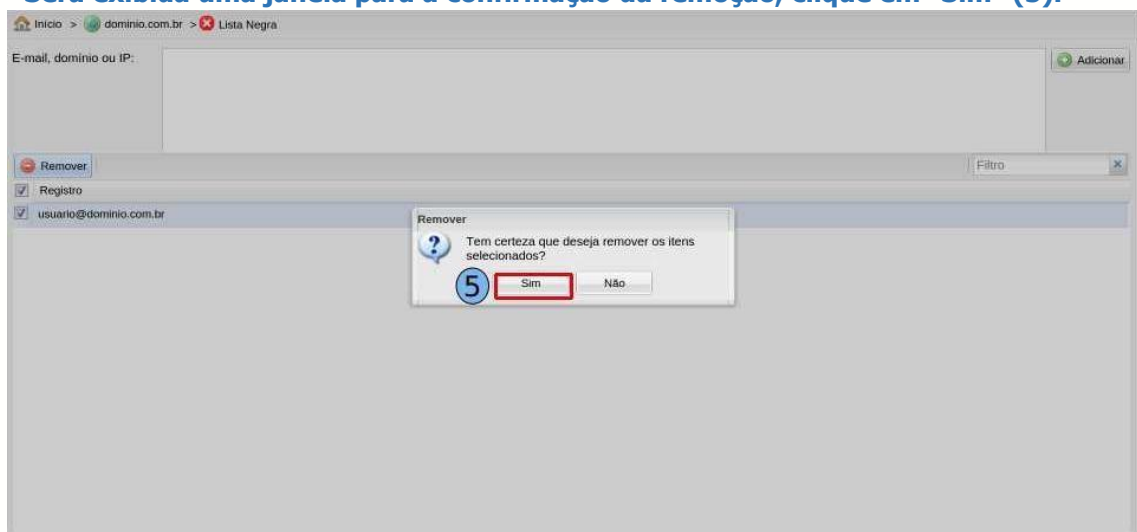
Contas de E-mail

Contas de E-mail	Filtro Ativo	Uso d...	Redir...	Auto-...
Grupo Teste	Nenhum	-	-	-
exemplo.teste@dominio.com.br	Nenhum	0%		Não
usuario.teste@dominio.com.br	Nenhum	0%		Não
Padrão	Nenhum	-	-	-
exemplo@dominio.com.br	Nenhum	0%		Não
teste@dominio.com.br	Nenhum	0%		Não

3. – Selecione (3) o e-mail, Domínio ou IP adicionado na “Lista Branca” e clique em “Remover” (4).



4. – Será exibida uma janela para a confirmação da remoção, clique em “Sim” (5).



MANUAL SOBRE A INCLUSÃO DE REMETENTES NA LISTA NEGRA

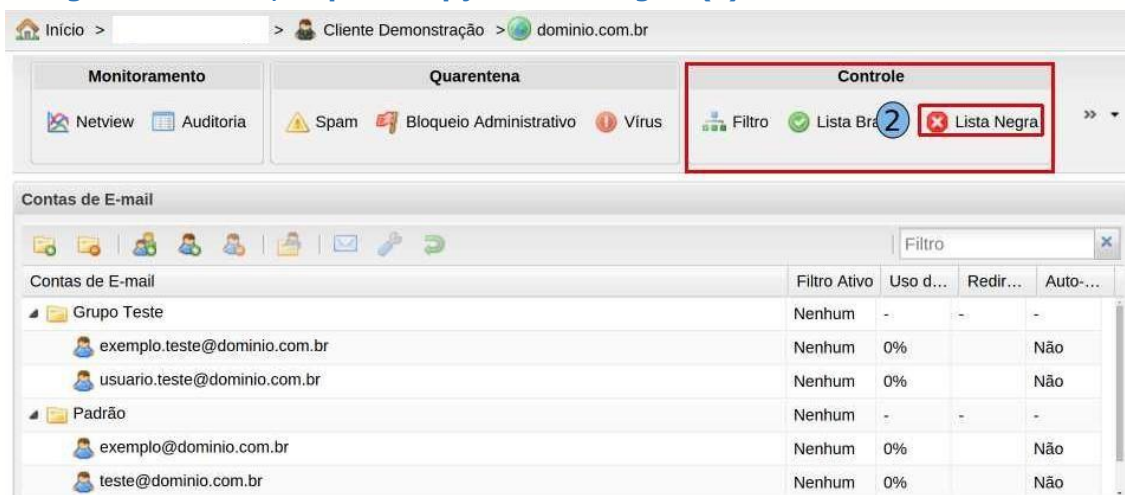
Após acessar o Painel de Controle <http://antispam.goxdrive.com.br/> siga os procedimentos:

1. – Ao acessar a “Página Inicial” do painel de controle, dê um duplo clique no domínio “dominio.com.br” (1).



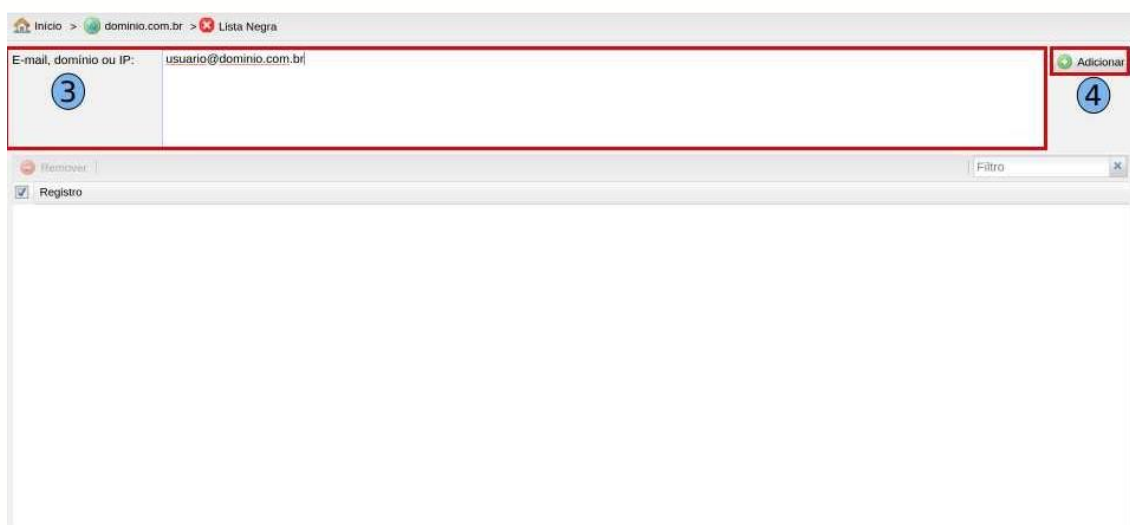
Domínio	Filtro Ativo	Co...	Tamanho das Cal...	Tempo de Auditoria	Domínio Adicional
demo.com.br	teste 1	14/...	0 GB	0 dias	
democomplexk.com.br	Nenhum	05	2 GB	33 dias	
dominio.com.br	Nenhum	5/10	2 GB	33 dias	

2. – Na guia “Controle”, clique em opção “Lista Negra” (2).

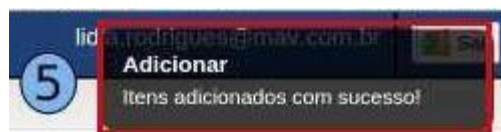


Contas de E-mail	Filtro Ativo	Uso d...	Redir...	Auto...
Grupo Teste	Nenhum	-	-	-
exemplo.teste@dominio.com.br	Nenhum	0%		Não
usuario.teste@dominio.com.br	Nenhum	0%		Não
Padrão	Nenhum	-	-	-
exemplo@dominio.com.br	Nenhum	0%		Não
teste@dominio.com.br	Nenhum	0%		Não

3. – No campo “E-mail, domínio, IP” (3) adicione o endereço de e-mail, domínio ou IP que deseja adicionar na “Lista Negra”, logo depois clique em “Adicionar” (4)



4. – Será exibida a mensagem “Itens adicionados com sucesso!” (5).



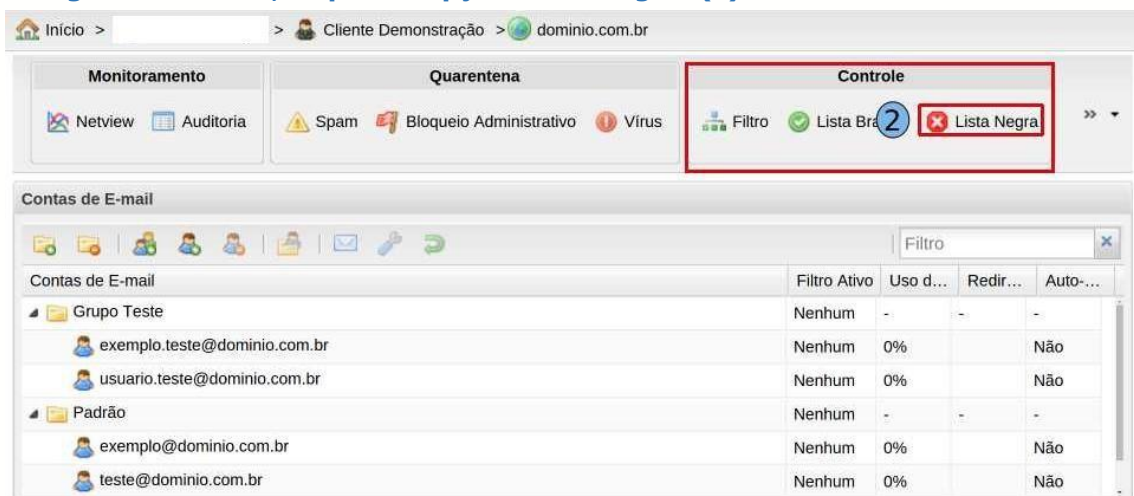
MANUAL SOBRE A REMOÇÃO DE REMETENTES NA LISTA NEGRA

Após acessar o Painel de Controle <http://antispam.goxdrive.com.br/> siga os procedimentos:

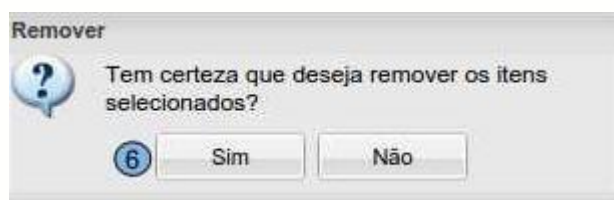
1. – Ao acessar a “Página Inicial” do painel de controle, dê um duplo clique no domínio “dominio.com.br” (1).



2. – Na guia “Controle”, clique em opção “Lista Negra” (2).



3. – Utilize a opção “Filtro” (3) para pesquisar o registro a ser excluído. Em seguida selecione a registro a ser excluído (4) e clique na opção “Remover” (5):
Em seguida será solicitada a confirmação da exclusão. Clique em “Sim” (6):



4. – A tela será exibida novamente, dessa vez sem o registro anterior (7)

